

# Nutzungsordnung für MS Office 365 Education (Stand: 7.8.2020)



Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

zur Erleichterung der Organisation und Kommunikation verwenden wir - gemäß Beschluss der Schulkonferenz vom 24.6.2020 - am Grashof Gymnasium MS Office 365 Education.<sup>1</sup>

## 1. MS Office 365 Education am Grashof Gymnasium

Office 365 Education ist ein Dienst von Microsoft und bietet eine Umgebung zur Organisation und Zusammenarbeit.

Die kostenlose A1-Lizenz umfasst neben den Office-Webanwendungen (Word, Excel, PowerPoint, OneNote) einen Cloudspeicher (OneDrive for Business – 1TB), ein vollwertiges Exchange-Konto (E-Mail, Kalender, Kontakt- und Aufgabenverwaltung) sowie pädagogische Lehr- und Lernumgebungen (Microsoft Teams, OneNote Class Notebooks,...), Werkzeuge zur Selbst- und Gruppenorganisation (Planner, Microsoft Teams) und noch weitere Tools (Microsoft Forms,...).

- Schüler erhalten ein schulisches Benutzerkonto, das bis zum Abschluss oder der Abmeldung vom Grashof-Gymnasium erhalten bleibt.
- Jedes Benutzerkonto in Office365 ist nur einem einzigen Schüler bzw. Lehrer zugeordnet. Es ist ausdrücklich erwünscht, dass Erziehungsberechtigte das Passwort ihrer Kinder kennen und (in Absprache mit den Kindern) in regelmäßigen Abständen Einblick nehmen.
- Nach Verlassen der Schule wird der Account umgehend deaktiviert und nach 30 Tagen mit allen zugehörigen Daten endgültig gelöscht.
- Benutzerkonten werden nur bei vorliegender Einwilligungserklärung eingerichtet.
- Die erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs sämtlicher Verarbeitung personenbezogener Daten in Office 365 werden die entsprechenden Zugangsdaten aus dem System gelöscht und der Zugang gesperrt.

## 2. Passwörter

- Das persönliche Passwort ist geheim zu halten. Für missbräuchliche Verwendung des Kontos kann man zur Verantwortung gezogen werden.
- Das Passwort muss sicher sein und darf nicht einfach zu erraten sein. Das Passwort sollte aus mindestens 8 Zeichen bestehen und mindestens eine Zahl oder ein Sonderzeichen, Groß- und Kleinbuchstaben enthalten.

---

<sup>1</sup> Die Schulkonferenz hat ebenfalls beschlossen, am Ende des Schuljahres 2020/21 über die unbefristete Fortsetzung des Einsatzes von MS Office 365 Education und einen Wechsel zu der A3-Lizenz endgültig zu entscheiden.



- Das Passwort kann nach einer entsprechenden Nachricht an das Admin-Team zurückgesetzt werden.
- Es ist nicht statthaft, sich als ein anderer Schüler/eine andere Schülerin oder gar als Lehrperson anzumelden.
- Es ist immer darauf zu achten, sich nach Beendigung der Nutzung vom eigenen Konto abzumelden (außer man arbeitet auf dem eigenen, geschützten Gerät). Dies dient der eigenen Sicherheit.

### 3. Verhaltenskodex

- Benutzerinnen und Benutzer sind verpflichtet, bei der Nutzung von Office 365 geltendes Recht einzuhalten.
- Es sind alle Handlungen zu unterlassen, durch die Kinder ausgenutzt werden, ihnen Schaden zugefügt oder angedroht wird.
- Das Versenden von Spam ist zu unterlassen. Bei Spam handelt es sich um unerwünschte bzw. unverlangte Massen-E-Mails, Beiträge, Kontaktanfragen, SMS (Textnachrichten) oder Sofortnachrichten.
- Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über das pädagogische Netz und Office 365 abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten.
- Es ist zu unterlassen, wissentlich Beschränkungen der Administratoren zu umgehen.
- Handlungen, die einem selbst, dem Dienst oder anderen Schaden zufügen (z. B. Übertragung von Computer-Viren, Belästigung, Hassreden oder Aufrufe zur Gewalt gegen andere) sind zu unterlassen.
- Die Rechte anderer sind nicht zu verletzen (z. B. durch die nicht autorisierte Freigabe von urheberrechtlich geschützter Musik oder von anderem urheberrechtlich geschützten Material).
- Es sind Handlungen zu unterlassen, die die Privatsphäre von anderen verletzen.
- Die geltenden Jugendschutzvorschriften sind zu beachten.

Sollte jemand Kenntnis darüber erlangen, dass rechtswidrige Inhalte, wie gestohlene Musik oder Filme oder Inhalte, die Gewalt, Hass und Hetze verbreiten, gespeichert oder geteilt werden, so ist bitte sofort eine Lehrkraft des Vertrauens oder die Schulleitung zu informieren.

### 4. Regel- und Rechtsverstöße

Im Falle von Verstößen gegen diese Nutzungsordnung behält sich die Schulleitung des Grashof-Gymnasiums Essen das Recht vor, den Zugang zu einzelnen oder allen Bereichen von Office 365 zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere dienstrechtliche Maßnahmen oder Ordnungsmaßnahmen vor.

Das Grashof Gymnasium Essen duldet keine Verstöße gegen die bestehende Gesetzgebung.

Schwerwiegende Verstöße führen zur Sperrung des betroffenen Benutzerkontos und zur Weiterleitung der Verstöße an die jeweiligen Behörden.



## 5. Datenschutz und Datensicherheit

- In seiner Datenschutzerklärung verpflichtet sich Microsoft im Rahmen von Education-Verträgen personenbezogene Daten nicht zur Erstellung von Profilen, zur Anzeige von Werbung oder Marketingzwecken zu nutzen.
- Beim Erstellen von Benutzerkonten wählen wir Deutschland als Serverstandort aus.
- Je weniger persönliche Daten von sich herausgegeben werden und je verantwortungsvoller gehandelt wird, desto besser kann zum Schutz und zur Sicherheit der eigenen personenbezogenen Daten beigetragen werden.
- Das Recht anderer Personen der Schule auf deren informationelle Selbstbestimmung ist zu respektieren.
- Personenbezogene Daten sollen nur gespeichert werden, wenn dies im Rahmen des Unterrichts nötig ist. Bei den eigenen personenbezogenen Daten und bei denen von anderen hat jeder selbst dafür zu sorgen, dass Sicherheit und Schutz von personenbezogenen Daten nicht durch leichtsinniges, fahrlässiges oder vorsätzliches Handeln gefährdet werden.
- Es ist zu beachten, dass sich die Schule grundsätzlich über den Administrator Zugriff zu allen in Office 365 gespeicherten Daten verschaffen kann. Sie wird dies nur tun, wenn es begründet ist, zum Beispiel ein Verdacht auf Missbrauch oder unangemessener Nutzung besteht (vgl. beispielsweise 4. Rechtsverstöße) oder dies für die Gewährleistung der technischen Sicherheit und Unversehrtheit der Daten notwendig erscheint. In jedem Fall werden die betroffenen Schülerinnen und Schüler und ggf. die Erziehungsberechtigten darüber informiert.

## 6. Schlussvorschriften

Die Schülerinnen und Schüler werden zu Beginn der schulischen Nutzung über diese Nutzungsordnung unterrichtet. Diese Belehrung wird im Klassenbuch protokolliert und jedes Jahr, zu Beginn des Schuljahres, wiederholt. Sie versichern außerdem durch ihre Unterschrift, dass sie diese Nutzungsordnung anerkennen. Diese Benutzerordnung ist Bestandteil der jeweils gültigen Hausordnung und tritt am Tage nach ihrer Bekanntgabe an der Schule in Kraft.

**Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler,**

Die Nutzung von Office 365 ist nur nach Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung möglich.  
Bei der Nutzung von Office 365 werden automatisch personenbezogene Daten verarbeitet.  
Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.  
Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligungen einholen.

(Holger Ellwanger, Schulleiter)

---

[Name, Vorname, und aktuelle Klasse der Schülerin / des Schülers]

**Einwilligung in die Nutzungsordnung MS Office 365 Education (Stand: 7.8.2020)**

Ich/ Wir haben die Nutzungsordnung zur Kenntnis genommen und willige in die Nutzungsbedingungen von **MS Office 365 Education** ein:

ja/ nein: Nutzungsbedingungen von **MS Office 365 Education**.

**Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern bei der Nutzung von Office 365**

Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von Office 365 ein (bitte ankreuzen):

ja / nein: Nutzer-, Nutzungs- und Protokolldaten bei Nutzung von Office 365

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

[Ort, Datum]  
und

[Bei Schülern unter 16.Jahren: Unterschrift des /  
der Erziehungsberechtigten]

Unterschrift Schülerin / Schüler